

**Об утверждении Правил проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств**

Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-172/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 октября 2020 года № 21557.

      В соответствии с подпунктом 73) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", с подпунктом 2) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года "О дорожном движении" и пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить Правила проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств согласно приложению 1 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра здравоохранения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      3. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический Департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра здравоохранения Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности* *министра здравоохранения* *Республики Казахстан* | *А. Ғиният* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"  
Министерство внутренних дел

      Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Исполняющий обязанности министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-172/2020 |

**Правила проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Правила проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами, повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 73) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения", подпунктом 2) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 17 апреля 2014 года "О дорожном движении" и пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

      2. Настоящие Правила определяют порядок проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами (далее – медицинский осмотр), а также повторного медицинского осмотра водителя механических транспортных средств (далее – повторный медицинский осмотр водителя).

      3. Медицинский осмотр лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами (далее – Претенденты) проводится в медицинских организациях здравоохранения, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности по проведению экспертизы профессиональной пригодности (далее – медицинские организации).

**Глава 2. Порядок проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами**

**Параграф 1. Порядок проведения медицинских осмотров.**

      4. Для проведения медицинского осмотра Претендентов, в медицинских организациях создается медицинская комиссия (далее - Комиссия).

      5. Состав Комиссии утверждается руководителем медицинской организации. В состав комиссии включаются врачи: терапевт, окулист, оториноларинголог, психиатр с медицинским психологом (либо специалистом психологом), нарколог. При отсутствии в штате медицинской комиссии необходимых специалистов, в состав комиссии включаются специалисты соответствующего профиля по согласованию с руководителями медицинских организаций.

      Председателем Комиссии назначается заместитель руководителя медицинской организации по лечебной работе.

      6. Медицинский осмотр Претендентов включает осмотр терапевта, специалистов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, исследование биологических сред на предмет употребления психоактивных веществ.

      Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 11.05.2021 № ҚР ДСМ -38 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Данные медицинского осмотра Претендентов заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента по форме, утверждаемой в соответствии с подпунктом 31) статьи 7 Кодекса, в которой отражаются данные о состоянии здоровья.

      8. Вопрос о допуске к управлению лиц, состоящих (или не состоящих) на учете нарколога и лиц с наличием в организме продуктов обмена психоактивных веществ по результатам исследования, решают врачебно-консультативные комиссии специализированных наркологических медицинских организаций здравоохранения с обязательным указанием срока повторного медицинского осмотра, не менее чем через один год.

      9. Заключение о годности к управлению Претендентов, каждый специалист представляет индивидуально по своему профилю.

      10. Лицам, признанным годными к управлению транспортным средством, выдается Справка.

      Лицам, признанным годными к управлению в очках, в Справке после слова "Заключение" делается пометка: "Очки обязательны".

**Параграф 2. Порядок проведения повторных медицинских осмотров.**

      11. Повторный медицинский осмотр проводится для следующего контингента лиц:

      1) водители механических транспортных средств, выполняющих перевозки пассажиров, опасных грузов;

      2) водители механических транспортных средств, достигших шестидесятипятилетнего возраста;

      3) водители-инвалиды;

      4) лица, лишенные права управления механическими транспортными средствами за управление ими в состоянии опьянения либо за передачу управления механическим транспортным средством лицу, находящемуся в таком состоянии, либо за уклонение от прохождения медицинского освидетельствования для определения нахождения водителя в состоянии опьянения.

      12. Сроки прохождения водителями повторного медицинского осмотра предусмотрены пунктом 5 статьи 29 Закона Республики Казахстан "О дорожном движении".

**Глава 3. Порядок выдачи справки о допуске к управлению транспортным средством**

      13. Государственная услуга "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством" оказывается услугодателем.

      14. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством", включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      15. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя (медицинские организации) или через веб-портал "Электронного правительства" (далее – портал).

      При подаче заявки в электронном виде сведения о документе, удостоверяющим личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства".

      Для получения государственной услуги в электронном формате, услугополучатель формирует запрос на получение государственной услуги на портале, подписанный электронно – цифровой подписью (далее – ЭЦП). Результат оказания государственной услуги услугодатель направляет услугополучателю в "Личный кабинет" в форме электронного документа".

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов, в "личный кабинет" направляется уведомление о назначении даты выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандартов оказания государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, недостоверных сведений услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в виде мотивированного отказа, по основаниям, предусмотренным пунктом 9 стандарта оказания государственной услуги.

      Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 11.05.2021 № ҚР ДСМ -38 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия;

      3) отрицательный результат медицинского осмотра в соответствии с Правилами.

      Отказ в оказании государственной услуги оформляется письмом за подписью руководителя услугодателя или лица исполняющего его обязанности, с указанием основания отказа.

      Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 11.05.2021 № ҚР ДСМ -38 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя требованиям настоящих Правил.

      17. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

      18. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Управление общественного здравоохранения города Нур-Султан, Управления общественного здоровья города Алматы, Туркестанской области, Управления здравоохранения областей, города Шымкент, а также интернет-ресурсах медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь.

**Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

      19. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      21. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам |

**Стандарт государственной услуги "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственная услуга "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством" | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Медицинские организации |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) услугодатель; 2) веб-портал "Электронного правительства" (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) услугодатель; с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - в течение 1 рабочего дня; максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – до 5 минут; максимально допустимое время обслуживания услугодателя - в течение 1 рабочего дня; 2) через портал - с момента сдачи документа не более 30 (тридцати) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Медицинская справка о допуске к управлению транспортом, выданная по форме № 073/у, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего стандарта. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | на платной основе, стоимость оказания государственной услуги определяется в соответствии со статьей 202 Кодекса |
| 7 | График работы | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов без перерыва на обед, в субботу с 9-00 до 13-00 часов, выходной – воскресенье и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 1) к услугодателю: - документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности); - результаты медицинского осмотра, в соответствии с правилами проведения медицинского осмотра лиц, претендующих на получение права управления транспортными средствами; - документ, подтверждающий оплату за оказание государственной услуги; 2) на портал: заявление в форме электронного запроса. Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "Электронного правительства". |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия; 3) отрицательный результат медицинского осмотра в соответствии с Правилами. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Для формирования полного пакета через веб-портал "Электронного правительства" услугополучателю необходимо пройти медицинский осмотр в медицинском учреждении для формирования/наличия в электронном формате справки "Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством" при получении государственной услуги. Для людей с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |